

**KHALSA COLLEGE FOR WOMEN SIDHWAN KHURD (LUDHIANA)**  
**COLLEGE ADMINISTRATION 2023-24**

**Duties of Staff**

**1. Advisory Committee**

- Dr. Navdip Kaur (Convener) *Navdip*
- Dr. Gagandeep Dharni *Gagan*
- Ms. Roopa Kaur Rai *Roopa*
- Ms. Inderjit Kaur *Inderjit*
- S. Gagandeep Aulakh *Aulakh*
- Mr. Puneet Wadhwa *Puneet*
- Mrs. Baldev Kaur Mann (Off. Supdt.) *Baldev*

**9. Academic Council**

- Dr. Navdip Kaur -Coordinator *Navdip*
- Examination Committee**  
(Theory & Practical)

- Mrs. Karamdeep Kaur *Karamdeep*
- Mr. Ashwani Jain *Ashwani*
- Dr. Paramjit Kaur *Paramjit*

**2. Advertisement Cell**

- Dr. Jasdeep Kaur *Jasdeep*
- Mrs. Karamdeep Kaur *Karamdeep*
- Dr. Mahipal Dutt *Mahipal*
- Mr. Ashish Kumar *Ashish*

**Remedial Teaching**

- Ms. Roopa Kaur Rai *Roopa*
- Ms. Rajni *Rajni*

**Internal Assessment**

- Mr. Ashish Kumar *Ashish*

**3. Academic Audit Committee**

- Dr. Navdip Kaur *Navdip*
- Mr. Ashwani Jain *Ashwani*

**10. Administrative Block Maintenance**

- Mrs. Baldev Kaur Mann (Off. Supdt.) *Baldev*
- Miss Rajni *Rajni*

**4. Administrative Audit Committee**

- Dr. Gagandeep Dharni *Gagan*
- Dr. Paramjit Kaur *Paramjit*
- Mrs. Baldev Kaur Mann *Baldev*

**11. Anti Ragging Squad**

- Mrs. Ramanpreet Kaur *Ramanpreet*
- Dr. Paramjit Kaur *Paramjit*

**5. Alumni Association**

- Ms. Roopa Kaur Rai *Roopa*
- Dr. Balwinder Kaur *Balwinder*

**12. Anti Drug Cell**

- Dr. Amandeep Kaur *Amandeep*
- Ms. Rajvir Kaur *Rajvir*

**6. Add-On-Courses (Co-ordinators)**

- Mrs. Ramanpreet Kaur (Web Designing & Multimedia) *Ramanpreet*
- Dr. Gagandeep Dharni (Communicative English) *Gagan*
- Mrs. Harwinder Kaur (Computer Based Accounting) *Harwinder*

**13. Annual Prize Distribution**

- Dr. Navdip Kaur - Coordinator *Navdip*
- Ms. Inderjit Kaur *Inderjit*
- Dr. Mahipal Dutt *Mahipal*
- Ms. Bhagwant Kaur *Bhagwant*

**7. AISHE Committee**

- Mr. Puneet Wadhwa *Puneet*
- Mr. Sanjay Kumar (Clerk) *Sanjay*

**14. AOAR/NAAC Committee**

Ms. Roopa Kaur Rai - Coordinator *Roopa*

**Criteria 1**

- Ms. Roopa Kaur Rai *Roopa*
- Mrs. Hardeep Kaur *Hardeep*
- Dr. Geetanjali Arora *Geetanjali*
- Ms. Harpreet Kaur (Comp.) *Harpreet*

**Criteria 2**

- Dr. Navdip Kaur *Navdip*
- Ms. Rajni *Rajni*
- Dr. Jasdeep Kaur *Jasdeep*
- Dr. Paramjit Kaur *Paramjit*
- Ms. Harjit Kaur *Harjit*

**8. Annual Stock Checking Committee**

- Dr. Mahipal Dutt *Mahipal*
- Mrs. Baldev Kaur Mann (Off. Supdt.) *Baldev*
- Ms. Rajni (Clerk) *Rajni*
- Mrs. Amandeep Kaur (Lib. Res.) *Amandeep*

*[Signature]*  
Principal,  
Khalsa College for Women,  
Sidhwan Khurd (Ludhiana).



Criteria 3

- Dr. Gagandeep Dharni
- Dr. Balwinder Kaur
- Prof. Ashwani Jain
- Mr. Ashish Kumar

Criteria 4

- Mr. Puneet Wadhwa
- S. Gagandeep Aulakh
- Dr. Mahipal Dutt
- Mrs. Karamdeep Kaur

Criteria 5

- Ms Inderjit Kaur
- Mrs Harwinder Kaur
- S. Paramdeep Singh

Criteria 6

- Mrs. Harpreet Kaur
- Mrs. Ramanpreet Kaur
- Ms. Gagandeep Kaur
- Ms. Bhagwanti Kaur

Criteria 7

- Dr Amandeep Kaur
- Mrs Jaspreet Kaur
- Mr Ashish Kumar
- Ms. Gurjeet S.

15. Bursar

- Dr. Jasdeep Kaur (Dept of Economics)

16. Building Committee

- S. Gagandeep Aulakh (Convener)
- Dr Paramdeep Singh
- Mr. Sanjay Kumar, Clerk
- Mr. Jagraj Singh (LA)

17. Buddy Group Incharges

- Mr. Ashwani Jain (Nodal Officer)
- Mrs Hardeep Kaur

18. College Calendar

- Dr Navdip Kaur
- Dr Gagandeep Dharni
- Ms Inderjit Kaur

19. College Canteen Committee

- Dr Gagandeep Dharni
- Dr Amandeep Kaur
- Dr Paramdeep Singh

20. Capacity Enhancement/Value added courses for Students

- Dr Jasdeep Kaur
- Mr Ashwani Jain

21. Clubs

Science & Eco Club

- S. Gagandeep Aulakh
- Dr. Amandeep Kaur

IT Club

- Mrs Jaspreet Kaur
- Mrs. Ramanpreet Kaur

IPR Cell

- Dr Gagandeep Dharni
- Mrs Hardeep Kaur

Human Rights Club

- Dr. Jasdeep Kaur
- Dr. Mahipal Dutt

Legal Literacy Club

- Mr Ashish Kumar
- Ms Harpreet Kaur (Computer)

Social Science Club/Forum

- Mrs Hardeep Singh
- Mrs Karamdeep Kaur

Red Ribbon Club

- Mrs Hardeep Kaur
- S. Gurjeet Singh

Commerce Club

- Mrs Harwinder Kaur
- Mrs Harjeet Kaur

22. College Magazine Editorial Board

- Dr. Gagandeep Dharni (Chief Editor)
- Mrs Ramanpreet Kaur (Pictorial Editor)

23. Community Outreach Activities

- Dr. Balwinder Kaur
- Dr Paramdeep Singh
- Ms Ramandeep Kaur Sivia

24. Committee for Prevention of Sexual Harassment of Women at work place

- Ms Rajni
- Dr Geetanjali Arora

25. Counselling Cell

- Mr Ashish Kumar
- Mrs Harwinder Kaur - Guidance & Preparation for CA
- Dr Paramjit Kaur - CTET, PTET
- Mr Ashwani Jain - Various competitive exams of departments like Police, Banks and other officers.

*[Signature]*  
Principal,

Khalsa College for Women,  
Sidhwan Khurd (Ludhiana).



**26. Cleanliners supervision and material incharge**

- Mr. Ashish Kumar (Convener) *Ashish*
- Dr. Paramdeep Singh *Param*
- Mrs. Baldev Kaur Mann (Off. Supdt.) *Baldev Mann*
- Mrs. Amandeep Kaur (Lib. Restorer) *Aman*
- S. Jagraj Singh (LA) *Singh*
- All Peons, Mali & Sweepers
- Students-5
- Ms Harjeet Kaur *Harjeet*
- Ms Harmanpreet Kaur *Harmanpreet*
- Ms Nishu *Nishu*
- Ms Rajvika *Rajvika*

**27. Cultural/Youth Festival Committee**

- Dr Gagandeep Dharni- (Convener) *G.Dharni*
- Ms Inderjit Kaur- (Co-Convener) *Inderjit Kaur*

**Dramatics Society**

- Dr Gagandeep Dharni *G.Dharni*
- Ms Inderjit Kaur *Inderjit Kaur*
- Dr Geetanjali Arora *Geeta*
- Mrs Karamdeep Kaur *Karamdeep*

**Literary Society**

- Ms Roopa Kaur Rai *Roopa*
- Dr Balwinder Kaur *Balwinder*
- DR Mahipal Dutt *Mahipal*
- Dr Paramjit Kaur *Paramjit*

**Fine Arts Society**

- Mrs Harwinder Kaur *Harwinder*
- Mr Ashish Kumar *Ashish*
- Mrs Bhagwant Kaur *Bhagwant*

**28. Daily Activities Record**

- Dr. Mahipal Dutt *Mahipal*
- S. Gurjeet Singh *Gurjeet*

**29. Decoration & Seating Arrangement Committee**

- Dr. Balwinder Kaur *Balwinder*
- Dr. Paramdeep Singh *Param*
- Ms. Bhagwant Kaur *Bhagwant*

**30. Equal Opportunity/Internal Committee for Disabled/Differently abled students**

- Ms Roopa Kaur Rai *Roopa*
- Dr. Amandeep Kaur *Amandeep*

**31. Energy Audit**

- S. Gagandeep Aulakh *Gagandeep*
- S. Gurjeet Singh *Gurjeet*

**32. E-lessons preparation**

- Mrs Ramanpreet Kaur (Coordinator) *Ramanpreet*
- Mrs Harpreet Kaur (Comp) *Harpreet*

**33. Feedback Cell**

- Ms Roopa Kaur Rai *Roopa*
- Mrs Harwinder Kaur *Harwinder*
- Dr Geetanjali Arora *Geeta*
- Ms Rajni *Rajni*

**34. Faculty Development Prog. And Faculty Exchange Prog.**

- Dr Navdip Kaur *Navdip*
- Ms Roopa Kaur Rai *Roopa*
- Ms Rajvir Kaur *Rajvir*

**35. First Aid & Red Cross Committee**

- Mrs Karamdeep Kaur *Karamdeep*
- Dr Paramdeep Singh *Param*

**36. Guidance and Counseling Cell**

- Ms Inderjit Kaur *Inderjit Kaur*
- Dr Paramjit Kaur *Paramjit*

**37. Green Audit**

- Dr Amandeep Kaur *Amandeep*
- S. Gurjeet Singh *Gurjeet*

**38. Grievance Redressal cell**

- S. Gagandeep Aulakh *Gagandeep*
- Ms Bhagwant Kaur *Bhagwant*

**39. Gurudwara Committee**

- Mrs Karamdeep Kaur (Convener) *Karamdeep*
- Dr. Geetanjali Arora *Geeta*
- Mrs Hardeep Kaur *Hardeep*
- Mrs. Amandeep Kaur (Lib. Res.) *Amandeep*

**40. Hospitality Committee**

- Dr. Gagandeep Dharni (Co-Convener) *G.Dharni*
- Dr. Parmjit Kaur *Parmjit*
- Mrs Hardeep Kaur *Hardeep*
- Dr. Jasdeep Kaur *Jasdeep*
- Mrs. Amandeep Kaur (Lib Res) *Amandeep*

**41. Hostel Committee**

- Mrs Hardeep Kaur (Convener) *Hardeep*
- Dr. Parmjit Kaur *Parmjit*
- Ms. Rama Makkar (LA) *Rama Makkar*

*[Signature]*  
Principal,  
Khalsa College for Women,  
Sidhwan Khurd (Ludhiana).



42. Invitation Committee

- Teacher In-Charge of concerned Function
- Mrs. Baldev Kaur Mann (Off. Supdt.)

43. Instagram and Tweeter Account

- Ms Avneet Kaur
- Ms Harpreet Kaur (Comp)

44. Incharge College Equipments

- Mrs. Baldev Kaur Mann- Administration Office
- Mr Puneet Wadhwa- Library Equipments & Laptops, Principal Office, LCD, TV Sets, Computer Labs Equipments (4-6)
- Mrs Ramanpreet Kaur- Smart Boards
- Mrs Jaspreet Kaur- Handy Camera, CCTV Cameras, Lab Equipments (1-3)
- S. Gagandeep Aulakh & S. Jagraj Singh (Air Conditioners, Water Purifiers, Generator, All Electrical & Water Equipments, Water Dispensers, Water Coolers, Tube Lights, Bulbs, Sound System, Submersible Motor and Water Taps)
- S. Jagraj Singh- To help the above Incharges.

45. Landscaping & Maintenance of College Campus

- Prof. Ashish Kumar
- Dr Paramdeep Singh
- Sh. Salig Ram
- Sh. Rajnish Kumar

46. LMS

- Mr Puneet Wadhwa
- Ms Harpreet Kaur (Comp)

47. Leave to Students Committee

- All Mentors
- Mrs Baldev Kaur Mann
- S. Jagraj Singh - Record keeping of leaves of students

48. Library/Book Bank Committee

- Dr. Mahipal Dutt (Convener)
- Mrs Harwinder Kaur
- Dr. Amandeep Kaur

49. Maintenance of Notice Boards/ Name Plates/ Other boards etc.

- Mrs Karamdeep Kaur
- Prof. Ashish Kumar
- Dr. Mahipal Dutt

50. NCC

- Dr Balwinder Kaur (Incharge)
- Mrs. Baldev Kaur Mann, Off. Supdt.
- S. Jagraj Singh

51. New Courses Committee (UGC & PU Chd)

- Mr Puneet Wadhwa, Convener
- Mrs Jaspreet Kaur
- Mrs Ramanpreet Kaur
- Dr. Parmjit Kaur
- Mrs. Baldev Kaur Mann

52. NSS

- Ms Inderjit Kaur- 1<sup>st</sup> Unit
- Mr Ashish Kumar- 2<sup>nd</sup> Unit

53. Parent Teacher Association

- Dr. Gagandeep Dharni
- Dr. Balwinder Kaur
- Ms Nidhi

54. Placement cell

- Mr. Puneet Wadhwa
- Dr Jasdeep Kaur
- Mr Ashwani Jain

55. PAR Committee

- Mr Puneet Wadhwa
- Dr. Parmjit Kaur
- Ms. Bhagwant Kaur
- Mr. Sanjay Kumar (Clerk)

56. Photography and Videography Committee

- Mrs Ramanpreet Kaur (Computer)
- Mrs Harwinder Kaur (Commerce)
- Dr. Amandeep Kaur (Science)
- Mr Ashish Kumar
- Dr. Mahipal Dutt for Photographs record in Library.

57. Picnic and Tours Committee

- Prof. Inderjit Kaur (Convener)
- Dr. Mahipal Dutt
- Dr Paramdeep Singh
- Ms Bhagwant Kaur



**58. Press, Annual Report & News Letter Committee**

- Ms Roopa Kaur Rai (English) Incharge
- Dr. Balwinder Kaur (Punjabi)
- Dr Mahipal Dutt (Hindi)
- Mrs Ramanpreet Kaur
- Mrs. Baldev Kaur Mann (To Send all the news)
- S. Jagraj Singh (Typing)
- Ms. Rama (Eng. & Pbi. Typing)

**65. Scholarships Committee**

- Mrs Hardip Kaur (Overall Incharge of all Scholarships & Nodal Officer SC/OBC)
- Mr Ashish Kumar (Minorities, University & UGC)
- Mrs Ramanpreet Kaur (SHDF Scholarship)
- Dr Paramdeep Singh (Sports)
- S. Jagraj Singh
- Ms. Rajni
- CPM Yashavi Post Metric Scholar

**59. Proctorial Committee/Discipline**

- Mrs Hardeep Kaur
- S. Gagandeep Aulakh
- Dr Paramdeep Singh

**66. Seminar/Extension Lect Committee**

- Dr Geetanjali Arora
- Ms Inderjit Kaur
- Mr Puneet Wadhwa
- Mrs Harwinder Kaur
- Dr Jasdeep Kaur
- Mr Ashwani Jain

**60. Prospectus Committee**

- Dr. Navdip Kaur (Convener)
- Dr. Balwinder Kaur
- Dr Amandeep Kaur
- Ms Rajni (Mathematics)
- Mrs. Baldev Kaur Mann

**61. Purchasing Committee**

- Dr. Navdip Kaur (Convener)
- Mr Puneet Wadhwa
- S. Gagandeep Aulakh
- Dr Jasdeep Kaur
- Dr Paramjit Kaur

**62. Reception Committee**

- Dr. Navdip Kaur
- Dr. Gagandeep Dharni
- Ms Inderjit Kaur

**63. Research & Development Cell**

- Dr. Navdip Kaur (Convener)
- Dr. Gagandeep Dharni
- Dr. Balwinder Kaur
- Dr. Jasdeep Kaur
- Dr. Amandeep Kaur
- Dr. Geetanjali Arora
- Dr. Parmjit Kaur
- Dr. Mahipal Dutt

**64. Student Council (CSA)**

- Dr Gagandeep Dharni (Dean)
- Ms Inderjit Kaur
- Mrs Harwinder Kaur
- Mrs Hardeep Kaur

**67. Student Induction committee**

- Dr Jasdeep Kaur
- Dr Mahipal Dutt

**68. Self Study Courses**

- Mrs Jaspreet Kaur- Coordinator
- Ms Avneet Kaur

**69. Staff Meeting Record**

- Dr Geetanjali Arora
- Ms Jyoti

**70. Student Satisfaction survey**


- Ms Rajni
- Mrs Karamdeep Kaur

**71. Start up cell**

- Ms Roopa Kaur Rai
- Mr Puneet wadhwa- Web Designing
- Ms Inderjit Kaur-Makeover
- Mrs Harwinder Kaur-Tally
- Dr. Paramjit Kaur- Fashion Designing
- Ms Nidhi Chopra- Baking

**72. Suggestion Box**

- Mrs Baldev Kaur Mann- Co-ordinator

  
Principal,  
Khalsa College for Women,  
Sidhwan Khurd (Ludhiana).



73. Sports Committee

- Dr Paramdeep Singh *Paramdeep Singh*
- Dr. Jasdeep Kaur *Jasdeep*
- Mr Ashwani Jain *Ashwani Jain*
- Ms Bhagwant Kaur *Bkaur*

74. Student Aid Fund/Scholarship/  
Fee Concession Committee

- Dr. Navdip Kaur (Convener) *Navdip*
- Dr. Gagandeep Dharni *Gagandeep Dharni*
- Prof. Inderjit Kaur *Inderjit Kaur*
- Prof. Harwinder Kaur *Harwinder Kaur*
- Mrs. Baldev Kaur Mann *Baldev Kaur*

75. Switching off Fans, Bulbs & Complete  
Locking

- Mrs. Amandeep Kaur- Main & PG Library *Amandeep*
- Mr. Katar Singh- First Floor All Over *Katar Singh*
- Smt. Kuldeep Kaur- Ground Floor All Over
- Mrs Ramma Makkar – over all checking *Ramma Makkar*

76. Transport Committee

- S. Gurbakhshish Singh, Bus Supervisor *Gurbakhshish Singh*
- S. Gagandeep Aulakh (Co-Convener) *Gagandeep Aulakh*
- Mr Ashwani Jain- All bills related to Transport *Ashwani Jain*
- Mrs Harwinder Kaur *Harwinder Kaur*

77. Teacher Induction Programme

- Dr. Navdip Kaur *Navdip*
- Dr Gagandeep Dharni *Gagandeep Dharni*

78. Time Table Committee

- Dr. Jasdeep Kaur *Jasdeep*
- Ms Rajni *Rajni*
- Mrs Ramanpreet Kaur *Ramanpreet Kaur*

79. UGC and National Council for Teacher  
Education (NCTE) Committee

- Mr Puneet Wadhwa *Puneet Wadhwa*
- Dr. Parmjit Kaur *Parmjit Kaur*
- Mrs. Baldev Kaur Mann (Off. Supdt.) *Baldev Kaur*
- Mr. Sanjay Kumar (Clerk) *Sanjay Kumar*

80. Weekly Assembly/ Staff/ Students  
Attendance and Address by Teachers

- Dr Gagandeep Dharni (Convener) *Gagandeep Dharni*
- Mrs Karamdeep Kaur (Co-Convener) *Karamdeep Kaur*
- Mrs Bhagwant Kaur *Bhagwant Kaur*
- Dr. Geetanjali Arora *Geetanjali Arora*
- Mrs Jaspreet Kaur- Projector Setting *Jaspreet Kaur*
- Mrs Harmanpreet Kaur *Harmanpreet Kaur*
- Mrs. Rama Makkar - Staff Attendance *Rama Makkar*
- S. Jagraj Singh - Mike Setting *Jagraj Singh*

81. Website Updation

- Mr Puneet Wadhwa *Puneet Wadhwa*
- Mrs Ramanpreet Kaur *Ramanpreet Kaur*

82. Youtube Channel & Facebook page of  
college -coordinator

- Mrs Jaspreet Kaur *Jaspreet Kaur*

Note: All the Staff Members are required to note all the duties and put signatures in front of his/her name. It is also informed you that all the staff members will perform his/her duty with full responsibility and in time. Undersigned will not remind any duty to anyone.

*Principal*  
Principal  
Khalsa College for Women,  
Sidhwan Khurd (Ludhiana)  
*Kaur*



# ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਫਾਰ ਵਿਮਨ ਸਿੱਧਵਾਂ ਖੁਰਦ (ਲੁਧਿਆਣਾ)

## ਸੂਚਨਾ

ਸੈਸ਼ਨ 2023-24 ਦੌਰਾਨ ਸਫਾਈ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਡਿਊਟੀਆਂ ਲਗਾਈਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ ਅਤੇ ਕਲੀਨਿੰਗ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਮੈਂਬਰ ਸਾਹਿਬਾਨ ਆਪਣੇ ਨਾਮ ਅੱਗੇ ਲਿਖੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਕੰਮ ਦੀ ਸੁਪਰਵੀਜ਼ਨ ਕਰਨਗੇ :-

ਪ੍ਰੋ ਹਰਦੀਪ ਕੌਰ - ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਪਰਮਜੀਤ ਕੌਰ  
ਪ੍ਰੋ ਅਸ਼ੀਸ ਕੁਮਾਰ - ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਬਿੱਟੂ  
ਡਾ: ਪਰਮਦੀਪ ਸਿੰਘ - ਸ਼੍ਰੀ ਰਾਜਪਾਲ  
ਸ਼੍ਰੀ ਧਰਮਿੰਦਰ

### ਸਫਾਈ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਡਿਊਟੀਆਂ :

1. ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਬਿੱਟੂ :- ਗਰਾਊਂਡ ਫਲੋਰ- ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਦਫਤਰ (1), ਕਾਲਜ ਦਫਤਰ (1), ਸਟਾਫ ਰੂਮ (1), ਬਰਸਰ ਰੂਮ (1) ਕਲਾਸ ਰੂਮਜ਼ (11), ਲੈਬਜ਼(11), ਬਰਾਂਡੇ(5), ਮਿਊਜ਼ਿਕ ਰੂਮ (1) ਗੈਸਟ ਰੂਮ (1), ਗਰਾਊਂਡ ਫਲੋਰ ਦੇ ਔਰਤਾਂ ਦੇ ਸਾਰੇ ਬਾਥਰੂਮ, ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਸਾਹਿਬ (ਹਰ ਰੋਜ਼ ਸਵੇਰੇ 9 ਵਜੇ ਤੋਂ 10 ਵਜੇ ਤੱਕ) B++U-12

2. ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਪਰਮਜੀਤ ਕੌਰ : ਪਹਿਲੀ ਮੰਜਿਲ -ਕਲਾਸ ਰੂਮਜ਼(12),ਲੈਬਜ਼ (9),ਬਰਾਂਡੇ (3),ਬੀਬੀ ਅਤਰ ਕੌਰ ਹਾਲ -1(ਹਫਤੇ ਵਿੱਚ ਦੋ ਵਾਰ),ਸੈਮੀਨਾਰ ਹਾਲ -1 (ਹਫਤੇ ਵਿੱਚ ਤਿੰਨ ਦਿਨ), ਪੀ.ਜੀ ਲਾਇਬਰੇਰੀ (1) (ਹਫਤੇ ਵਿੱਚ ਤਿੰਨ ਦਿਨ)ਔਰਤਾਂ ਦੇ ਪਹਿਲੀ ਮੰਜਿਲ ਦੇ ਸਾਰੇ ਬਾਥਰੂਮ, ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਸਾਹਿਬ (ਹਰ ਰੋਜ਼ ਸਵੇਰੇ 9 ਵਜੇ ਤੋਂ 10 ਵਜੇ ਤੱਕ) ਪਰਮਜੀਤ ਕੌਰ

3. ਰਾਜਪਾਲ :- ਸਾਰੀਆਂ ਸੜਕਾਂ, ਖੇਡ ਮੈਦਾਨ (2), ਭਾਈ ਸਾਹਿਬ ਭਾਈ ਨਰਾਇਣ ਸਿੰਘ ਪਾਰਕ, ਬੈਂਕ ਸਾਈਡ ਪਾਰਕ,ਆਡੀਟੋਰੀਅਮ ਸਾਈਡ ਪਾਰਕ, ਫੁਹਾਰੇ ਵਾਲਾ ਲਾਅਨ, ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਆਫਿਸ ਲਾਅਨ(8), ਸਾਰੇ ਮਰਦਾਨਾ ਬਾਥਰੂਮ(3), ਜ਼ਿੰਮ (1) ਗੈਲਰੀ ਅਤੇ ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਭਵਨ (1), ਐਨ.ਆਰ.ਆਈ ਸੈਂਟਰ-1 (ਹਫਤੇ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਵਾਰ)

4. ਧਰਮਿੰਦਰ :- (ਸਵੇਰੇ 12 ਵਜੇ ਤੋਂ 4 ਵਜੇ ਤੱਕ ਹਰ ਰੋਜ਼) ਭਾਈ ਸਾਹਿਬ ਭਾਈ ਨਰਾਇਣ ਸਿੰਘ ਪਾਰਕ, ਬਟਾਨੀਕਲ ਪਾਰਕ, ਗੇਟ ਤੋਂ ਬੈਂਕ ਸਾਈਡ ਸੜਕ, ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਹੋਸਟਲ ਦੀ ਸਫਾਈ । Sush  
Dharm

- ਫੁਆਰੇ ਵਾਲਾ ਲਾਅਨ (ਫੁਆਰੇ ਨੂੰ ਧੋਣ ਦੀ ਡਿਊਟੀ ਸ਼੍ਰੀ ਰਾਜਪਾਲ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ)।
- ਹਰੇਕ ਕਰਮਚਾਰੀ ਆਪਣੇ ਖੇਤਰ ਦੀ ਸਫਾਈ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੈ।
- ਸਾਰੇ ਬਾਥਰੂਮ 11.00 ਵਜੇ ਦੁਬਾਰਾ ਸਾਫ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ।
- ਕਾਲਜ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਬਾਹਰ ਜਾਣ ਲੱਗਿਆਂ ਆਫਿਸ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਕੋਲ ਹਾਜ਼ਰੀ ਲਗਵਾਉਣੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ।

ਮਿਤੀ : 22.05.2023

Khalsa College for Women,  
Sidhwan Khurd (Ludhiana)

## ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਫਾਰ ਵਿਮਨ ਸਿੱਧਵਾਂ ਖੁਰਦ(ਲੁਧਿਆਣਾ)

### ਸੂਚਨਾ

ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਸਖਤ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਹਰ ਰੋਜ਼ ਸਵੇਰੇ 9 ਵਜੇ ਤੋਂ 10 ਵਜੇ ਤੱਕ ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਸਾਹਿਬ ਵਿਖੇ ਸਫਾਈ ਦੀ ਡਿਊਟੀ ਕਰਨਗੇ। ਉਪਰੋਕਤ ਸਬੰਧੀ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦੀ ਅਣਗਹਿਲੀ ਹੋਣ ਤੇ ਤੁਹਾਡੀ ਆਪਣੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਹੋਵੇਗੀ :-

1. ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਪਰਮਜੀਤ ਕੌਰ,

ਸਫਾਈ ਕਰਮਚਾਰੀ

ਪਰਮਜੀਤ ਕੌਰ

2. ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਕੁਲਦੀਪ ਕੌਰ,

ਚਪੜਾਸੀ

ਕੁਲਦੀਪ ਕੌਰ

ਮਿਤੀ : 26.06.2023

Principal,  
Khalsa College for Women,  
Sidhwan Khurd (Ludhiana).



**ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਫਾਰ ਵਿਮਨ ਸਿੱਧਵਾਂ ਖਰਦ (ਲੁਧਿਆਣਾ)**  
**ਮਾਲੀਆਂ ਦੀਆਂ ਡਿਊਟੀਆਂ**  
**ਸੀਸ਼ਨ 2023-24**

1. **ਸ੍ਰੀ ਸਾਲਿਗ ਰਾਮ** : ਕਾਲਜ ਗੇਟ ਦੇ ਨਾਲ ਲੱਗਦਾ ਲਾਅਨ, ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਭਵਨ ਦੇ ਨਾਲ ਲੱਗਦਾ ਲਾਅਨ, ਬੈਂਕ ਦੇ ਸਾਹਮਣੇ ਵਾਲਾ ਲਾਅਨ, ਐਨ.ਆਰ.ਆਈ ਸੈਂਟਰ ਵਾਲਾ ਲਾਅਨ ਅਤੇ ਹੈਜ਼ ਦੀ ਕਟਿੰਗ ਕਰਨਾ, ਫੁੱਲਾਂ ਦੇ ਬੀਜਾਂ ਦੀ ਸੰਭਾਲ, ਖਰੀਦ ਅਤੇ ਪਨੀਰੀ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ, ਗਮਲਿਆਂ ਦੀ ਸੰਭਾਲ, ਪੌਦਿਆਂ ਦੀ ਕਟਿੰਗ, ਘਾਹ ਦੀ ਕਟਿੰਗ, ਕਿਆਰੀਆਂ ਵਿੱਚੋਂ ਬੂਟੀ ਕੱਢਣਾ, ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਦਫਤਰ ਦੇ ਪਿੱਛੇ ਵਾਲਾ ਲਾਅਨ।

2. **ਸ੍ਰੀ ਰਜਨੀਸ਼** : ਫੁਹਾਰੇ ਵਾਲਾ ਲਾਅਨ, ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਨਿਵਾਸ ਦੀ ਬਾਗਬਾਨੀ, ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਸਾਹਿਬ ਤੱਕ ਦੀ ਸੜਕ, ਗਮਲਿਆਂ ਦੀ ਸੰਭਾਲ, ਮੈਡਮ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਦੇ ਘਰ ਨਜ਼ਦੀਕ ਸੜਕ ਨਾਲ ਲੱਗਦੀ ਹੈਜ਼ ਦੀ ਕਟਿੰਗ, ਸਾਇੰਸ ਲੈਬ ਅਤੇ ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਭਵਨ ਵਿਚਕਾਰਲੇ ਏਰੀਏ ਦੀ ਸੰਭਾਲ, ਆਪਣੇ ਏਰੀਏ ਦੇ ਲਾਅਨ ਅਤੇ ਕਿਆਰੀਆਂ ਵਿੱਚੋਂ ਬੂਟੀ ਕੱਢਣਾ, ਘਾਹ ਕੱਟਣਾ, ਫੁੱਲ ਲਗਾਉਣਾ, ਫੁਹਾਰੇ ਵਾਲੀ ਪਾਰਕ ਧੋਣਾ ਅਤੇ ਹੋਸਟਲ ਦੇ ਅੰਦਰ ਵਾਲਾ ਲਾਅਨ।

3. **ਸ੍ਰੀ ਰਵੀ ਕੁਮਾਰ** : ਬੈਟਾਨੀਕਲ ਗਾਰਡਨ ਦੇ ਘਾਹ ਦੀ ਕਟਿੰਗ, ਆਪਣੇ ਏਰੀਏ ਦੇ ਲਾਅਨ ਅਤੇ ਕਿਆਰੀਆਂ ਵਿੱਚੋਂ ਬੂਟੀ ਕੱਢਣਾ, ਕਿਆਰੀਆਂ ਦੀ ਸੰਭਾਲ, ਫੁੱਲ ਲਗਾਉਣਾ, ਲਾਅ ਕਾਲਜ ਨੂੰ ਜਾਂਦੀ ਸੜਕ ਦੀਆਂ ਕਿਆਰੀਆਂ ਦੀ ਸੰਭਾਲ, ਗਮਲਿਆਂ ਦੀ ਸੰਭਾਲ, ਕੰਨਟੀਨ ਦੇ ਪਿਛਲੇ ਪਾਸੇ ਵਾਲੇ ਗਰਾਊਂਡ ਦੇ ਘਾਹ ਦੀ ਕਟਿੰਗ ਕਰਨਾ, ਦੇਖ ਭਾਲ ਕਰਨਾ, ਖੇਡ ਦੇ ਮੈਦਾਨਾਂ ਦੀ ਸੰਭਾਲ, ਘਾਹ ਦੀ ਕਟਿੰਗ, ਜਿਮਨੇਜ਼ੀਅਮ ਦੇ ਆਲ੍ਹ-ਦੁਆਲੇ ਦੀ ਸਫਾਈ, ਲਾਇਬਰੇਰੀ ਅਤੇ ਕਮਰਿਆਂ ਦੇ ਸਾਹਮਣੀਆਂ ਵੇਲਾਂ ਦੀ ਸੰਭਾਲ ।


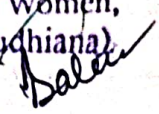
- ਮਾਲੀਆਂ ਦੇ ਘਾਹ ਦੀ ਕਟਿੰਗ ਵਾਲੀਆਂ ਮਸ਼ੀਨਾਂ, ਰੋੜ੍ਹੀਆਂ, ਕੈਚੀਆਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸਮਾਨ ਦੀ ਮੁਰੰਮਤ ਕਰਵਾਉਣ ਅਤੇ ਨਵੀਆਂ ਖਰੀਦਣ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸ੍ਰੀ ਸਾਲਿਗ ਰਾਮ ਵੱਲੋਂ ਸਬੰਧਿਤ ਅਧਿਆਪਕ ਸਾਹਿਬਾਨ ਨੂੰ ਦੇਣੀ ਹੋਵੇਗੀ। ਸਾਰੇ ਮਾਲੀ, ਆਪਣੇ ਏਰੀਆ ਦੀ ਸੰਭਾਲ ਦੇ ਖੁਦ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਣਗੇ।
- ਕਾਲਜ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਬਾਹਰ ਜਾਣ ਲੱਗਿਆ ਆਫ਼ਿਸ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਕੋਲ ਹਾਜ਼ਰੀ ਲਗਵਾਉਣੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ।

ਗਰਮੀਆਂ ਦਾ ਸਮਾਂ : 7 ਵਜੇ ਤੋਂ 4 ਵਜੇ ਤੱਕ (ਲੰਚ ਬਰੇਕ 1 ਵਜੇ ਤੋਂ 2 ਵਜੇ ਤੱਕ)  
ਸਰਦੀਆਂ ਦਾ ਸਮਾਂ : 8 ਵਜੇ ਤੋਂ 4.30 ਵਜੇ ਤੱਕ (ਲੰਚ ਬਰੇਕ 1 ਵਜੇ ਤੋਂ 2 ਵਜੇ ਤੱਕ)

**ਟੀਚਰ ਇੰਚਾਰਜ**

1. ਸ੍ਰੀ ਅਸ਼ੀਸ ਕੁਮਾਰ
2. ਡਾ: ਪਰਮਦੀਪ ਕੌਰ ਸਿੰਘ

ਮਿਤੀ : 12.08.2023

  
ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ  
Khalsa College for Women,  
Sidhwan Khurd (Ludhiana)  




# ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਫਾਰ ਵਿਮਨ ਸਿੱਧਵਾਂ ਖਰਦੰ (ਲੁਧਿਆਣਾ)

## ਸਫਾਈ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਚਪੜਾਸੀਆਂ ਦੀਆਂ ਡਿਊਟੀਆਂ ਸੈਸ਼ਨ 2023-24

ਸੈਸ਼ਨ 2023-24 ਦੌਰਾਨ ਸਫਾਈ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਡਿਊਟੀਆਂ ਲਗਾਈਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ ਅਤੇ ਸਫਾਈ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਮੈਂਬਰ ਸਾਹਿਬਾਨ ਆਪਣੇ ਨਾਮ ਅੱਗੇ ਲਿਖੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਕੰਮ ਦੀ ਗੁਪਰਵੀਜ਼ਨ ਕਰਨਗੇ :-

ਕਮੇਟੀ ਮੈਂਬਰ ਦਾ ਨਾਮ	ਦਸਤਖਤ	ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਨਾਮ	ਦਸਤਖਤ
ਡਾ ਪਰਮਦੀਪ ਸਿੰਘ ਸ੍ਰੀ ਅਸੀਸ ਕੁਮਾਰ		ਸ੍ਰੀ ਕਟਾਰ ਸਿੰਘ ਸ੍ਰੀ ਰਾਜਪਾਲ ਸ੍ਰੀ ਧਰਮਿੰਦਰ	
ਮਿਸ ਰਾਜਵੀਰ ਕੌਰ ਮਿਸ ਨਿੱਧੀ ਚੌਧੜਾ		ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਚਰਨਜੀਤ ਕੌਰ ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਕੁਲਦੀਪ ਕੌਰ ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਬਿੱਟੂ	
ਮਿਸ ਹਰਜੀਤ ਕੌਰ ਮਿਸਿਜ਼ ਹਰਮਨਪ੍ਰੀਤ ਕੌਰ		ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਰਮਾਂ ਮੱਕੜ ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਪਰਮਜੀਤ ਕੌਰ	

### ਸਫਾਈ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਡਿਊਟੀਆਂ :

1.	ਗਰਾਊਂਡ ਫਲੋਰ- ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਦਫਤਰ (1), ਕਾਲਜ ਦਫਤਰ (1), ਸਟਾਫ ਰੂਮ (1), ਬਰਸਰ ਰੂਮ (1) ਕਲਾਸ ਰੂਮਜ਼ (11), ਲੈਬਜ਼(11), ਬਰਾਂਡੇ(5), ਮਿਊਜ਼ਿਕ ਰੂਮ (1) ਗੈਸਟ ਰੂਮ (1), ਗਰਾਊਂਡ ਫਲੋਰ ਦੇ ਔਰਤਾਂ ਦੇ ਸਾਰੇ ਬਾਥਰੂਮ, ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਸਾਹਿਬ (ਹਰ ਰੋਜ਼ ਸਵੇਰੇ 9 ਵਜੇ ਤੋਂ 10 ਵਜੇ ਤੱਕ), ਗੈਲਰੀ, ਕਮਿਸਟਰੀ ਲੈਬ ਦੇ ਨਾਲ ਲਗਦਾ ਲਾਅਨ ।	-	ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਬਿੱਟੂ	
2.	ਪਹਿਲੀ ਮੰਜਿਲ -ਕਲਾਸ ਰੂਮਜ਼(12),ਲੈਬਜ਼ (9),ਬਰਾਂਡੇ (3), ਬੀਬੀ ਅਡਰ ਕੌਰ ਹਾਲ -1(ਹਫਤੇ ਵਿੱਚ ਦੇ ਵਾਰ),ਸੈਮੀਨਾਰ ਹਾਲ -1 (ਹਫਤੇ ਵਿੱਚ ਤਿੰਨ ਦਿਨ), ਪੀ.ਜੀ ਲਾਇਬਰੇਰੀ (1) (ਹਫਤੇ ਵਿੱਚ ਤਿੰਨ ਦਿਨ)ਔਰਤਾਂ ਦੇ ਪਹਿਲੀ ਮੰਜਿਲ ਦੇ ਸਾਰੇ ਬਾਥਰੂਮ, ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਸਾਹਿਬ (ਹਰ ਰੋਜ਼ ਸਵੇਰੇ 9 ਵਜੇ ਤੋਂ 10 ਵਜੇ ਤੱਕ)	-	ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਪਰਮਜੀਤ ਕੌਰ	
3.	ਸਾਰੀਆਂ ਸੜਕਾਂ, ਖੇਤ-ਮੈਦਾਨ (2),ਭਾਈ ਸਾਹਿਬ ਭਾਈ ਨਰਾਇਣ ਸਿੰਘ ਪਾਰਕ, ਬੈਂਕ ਸਾਈਡ ਪਾਰਕ,ਆਡੋਟੋਰੀਅਮ ਸਾਈਡ ਪਾਰਕ, ਫੁਹਾਰੇ ਵਾਲਾ ਲਾਅਨ ਅਤੇ ਵਾਰਿਆਂ ਦੀਸਫਾਈ, (8), ਸਾਰੇ ਮਰਦਾਨਾ ਬਾਥਰੂਮ(3), ਜਿੰਮ (1) ਗੈਲਰੀ ਅਤੇ ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਭਵਨ (1),ਐਨ.ਆਰ.ਆਈ ਸੈਂਟਰ-1 (ਹਫਤੇ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਵਾਰ)	-	ਸ੍ਰੀ ਰਾਜਪਾਲ	
4.	ਸਵੇਰੇ 12 ਵਜੇ ਤੋਂ 4 ਵਜੇ ਤੱਕ ਫਰ ਰੋਜ਼) ਭਾਈ ਬਟਾਨੀਕਲ ਪਾਰਕ, ਗੇਟ ਤੋਂ ਬੈਂਕ ਸਾਈਡ ਸੜਕ, ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਹੋਸਟਲ ਦੀ ਸਫਾਈ, ਹਿਸੈਪਸਨ ਵਾਲਾ ਬਾਥਰੂਮ, ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਦਫਤਰ ਲਾਅਨ ।	-	ਸ੍ਰੀ ਧਰਮਿੰਦਰ	




ਚਪੜਾਸੀਆਂ ਦੀਆਂ ਡਿਊਟੀਆਂ :

1.	ਉਪਰਲੀ ਮੰਜਿਲ ਦੇ ਕਮਰੇ ਖੋਲ੍ਹਣੇ ਝਾੜਨੇ ਅਤੇ ਬੰਦ ਕਰਨੇ, ਬੀਬੀ ਅਤਰ ਕੋਰ ਹਾਲ, ਖਿੜਕੀਆਂ ਦਰਵਾਜ਼ੇ, ਰੋਸ਼ਨਦਾਨ ਸਾਫ ਰੱਖਣੇ, ਬਿਜਲੀ ਦੇ ਪੱਖੇ ਬੰਦ ਕਰਨੇ, ਵਾਟਰ ਕੈਂਪਰ ਸਾਫ ਰੱਖਣੇ, ਕਾਲਜ ਦਫਤਰ ਦੀ ਡਿਊਟੀ, ਹੋਮ ਸਾਇੰਸ ਅਤੇ ਫੈਸ਼ਨ ਡਿਜ਼ਾਇਨਿੰਗ ਲੈਬਜ਼	-	ਸ੍ਰੀ ਕਟਾਰ ਸਿੰਘ ਅਮਰਿੰਦਰ	
2.	ਹੇਠਲੀ ਮੰਜਿਲ ਦੇ ਕਮਰੇ ਖੋਲ੍ਹਣੇ ਝਾੜਨੇ ਅਤੇ ਬੰਦ ਕਰਨੇ, ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਭਵਨ, ਖਿੜਕੀਆਂ ਦਰਵਾਜ਼ੇ, ਰੋਸ਼ਨਦਾਨ ਸਾਫ ਰੱਖਣੇ, ਬਿਜਲੀ ਦੇ ਪੱਖੇ ਬੰਦ ਕਰਨੇ, ਗੈਲਰੀ, ਬਰਸਰ ਰੂਮ, ਵਾਟਰ ਡਿਸਪੈਂਸਰ, ਯੂ ਜੀ ਲਾਇਬਰੇਰੀ, ਪੀ ਜੀ ਲਾਇਬਰੇਰੀ, ਸੈਮੀਨਾਰ ਹਾਲ, ਮਿਊਜ਼ਿਕ ਰੂਮ, ਫੈਸ਼ਨ ਡਿਜ਼ਾਇਨਿੰਗ ਲੈਬ, ਪੀਰੀਅਡਾਂ ਦੀ ਘੰਟੀ ਕਰਨੀ।	-	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਕੁਲਦੀਪ ਕੌਰ ਕੁਲਦੀਪ ਕੌਰ	
3.	ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਦਫਤਰ ਦੀ ਡਿਊਟੀ, ਸਟਾਫ ਰੂਮ, ਰਿਸੈਪਸ਼ਨ ਹਾਲ ਝਾੜਨੇ ਅਤੇ ਬਿਜਲੀ ਦੇ ਪੱਖੇ ਬੰਦ ਕਰਨੇ।	-	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਚਰਨਜੀਤ ਕੌਰ	ਚਰਨਜੀਤ ਕੌਰ
4.	ਆਪਣੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਹੇਠ ਸਾਰੀਆਂ ਲੈਬਜ਼ (ਕੰਪਿਊਟਰ, ਫਜ਼ਿਕਸ, ਜੀਓਗਰਾਫੀ ਅਤੇ ਸਾਰੀਆਂ ਕੰਪਿਊਟਰ ਲੈਬਜ਼) ਦੀ ਸਫਾਈ ਕਰਵਾਉਣਾ, ਸ਼ਾਮ ਨੂੰ ਸਾਰੇ ਪੱਖੇ, ਬਲਬ ਬੰਦ ਕਰਵਾਉਣੇ, ਛੁੱਟੀ ਸਮੇਂ ਪੀਅਨ ਵੱਲੋਂ ਤਾਲੇ ਬੰਦ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਅਤੇ ਹੇਠਲੀ ਅਤੇ ਉਪਰਲੀ ਇਮਾਰਤ ਦੇ ਤਾਲਿਆਂ ਨੂੰ ਚੈਕ ਕਰਨਾ।	-	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਰਮਾ ਮੱਕੜ	Rama Makkar

- ਸਾਰੇ ਚਪੜਾਸੀ ਨੋਟ ਕਰਨ ਕਿ ਫਰਨੀਚਰ ਦਾ ਕੋਈ ਵੀ ਆਈਟਮ ਕਾਲਜ ਬੰਦ ਹੋਣ ਸਮੇਂ ਬਾਹਰ ਨਾ ਰਹੇ। ਖਿੜਕੀਆਂ ਅਤੇ ਦਰਵਾਜ਼ੇ ਬੰਦ ਹੋਣ।
- ਹਰੇਕ ਕਰਮਚਾਰੀ ਆਪਣੇ ਖੇਤਰ ਦੀ ਸਫਾਈ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੈ।
- ਹਰੇਕ ਕਰਮਚਾਰੀ ਆਪਣੇ ਖੇਤਰ ਦੇ ਡਸਟਬਿਨ ਖੁਦ ਖਾਲੀ ਕਰੇਗਾ।
- ਸਾਰੇ ਬਾਥਰੂਮ 11.00 ਵਜੇ ਦੁਬਾਰਾ ਸਾਫ ਕੀਤੇ ਜਾਣ।
- ਕਾਲਜ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਬਾਹਰ ਜਾਣ ਲੱਗਿਆਂ ਆਫਿਸ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਕੋਲ ਹਾਜ਼ਰੀ ਲਗਵਾਉਣੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ।

ਮਿਤੀ : 17.08.2023

  
 Principal,  
 Khalsa College for Women,  
 Sidhwan Khurd (Ludhiana).



# ਖਾਲਸਾ ਕਾਲਜ ਫਾਰ ਵਿਮਨ ਸਿੱਖਵਾਂ ਖੁਰਦ (ਲੁਧਿਆਣਾ)

ਸਫ਼ਾਈ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਡਿਊਟੀਆਂ

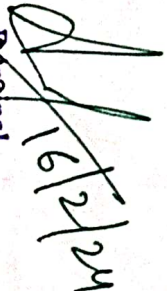
ਸੈਸ਼ਨ 2023-24

ਸੈਸ਼ਨ 2023-24 ਦੌਰਾਨ ਮਿਤੀ 16.02.2024 ਤੋਂ ਸਫ਼ਾਈ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਡਿਊਟੀਆਂ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਤਬਦੀਲ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ।

1	ਰੋਜ਼ਾਨਾ :- ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਦਫਤਰ, ਕਾਲਜ ਦਫਤਰ, ਸਟਾਫ ਰੂਮ, ਬਰਸਰ ਰੂਮ, ਗਰਾਊਂਡ ਫਲੋਰ ਦੇ ਬਰਾਂਡੇ, ਗੈਸਟ ਰੂਮ, ਔਰਤਾਂ ਦੇ ਸਾਰੇ ਬਾਥਰੂਮ (ਗਰਾਊਂਡ ਫਲੋਰ ਅਤੇ ਪਹਿਲੀ ਮੰਜਿਲ) <del>ਬਿਬੇਕਸ਼ਨ-ਵਾਲਾ ਬਾਥਰੂਮ</del> ਸੋਮਵਾਰ, ਬੁੱਧਵਾਰ, ਸ਼ੁੱਕਰਵਾਰ :- ਗਰਾਊਂਡ ਫਲੋਰ :- ਕਲਾਸ ਰੂਮਜ਼, ਲੈਬਜ਼, ਮਿਊਜ਼ਿਕ ਰੂਮ, ਗੈਲਰੀ, ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਸਾਹਿਬ ਮੰਗਲਵਾਰ, ਵੀਰਵਾਰ, ਸ਼ਨੀਵਾਰ :- ਪਹਿਲੀ ਮੰਜਿਲ :- ਕਲਾਸ ਰੂਮਜ਼, ਲੈਬਜ਼, ਬਰਾਂਡੇ, ਬੀਬੀ ਅਤਰ ਕੌਰ ਹਾਲ, ਸੈਮਿਨਾਰ ਹਾਲ	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਪਰਮਜੀਤ ਕੌਰ	
2	ਸਾਰੀਆਂ ਸੜਕਾਂ, ਖੇਡ ਮੈਦਾਨ, ਭਾਈ ਸਾਹਿਬ ਭਾਈ ਨਰਾਇਣ ਸਿੰਘ ਪਾਰਕ, ਬੈਂਕ ਸਾਈਡ ਪਾਰਕ, ਆਡੀਟੋਰੀਅਮ ਸਾਈਡ ਪਾਰਕ, ਫੁਹਾਰੇ ਵਾਲਾ ਲਾਅਨ ਅਤੇ ਫੁਆਰਿਆਂ ਦੀ ਸਫ਼ਾਈ, ਸਾਰੇ ਮਰਦਾਨਾ ਬਾਥਰੂਮ, ਜਿੰਮ, ਗੈਲਰੀ ਅਤੇ ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਭਵਨ, ਐਨ.ਆਰ.ਆਈ ਸੈਂਟਰ (ਹਫਤੇ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਵਾਰ) ਬਟਾਨੀਕਲ ਪਾਰਕ, ਗੇਟ ਤੋਂ ਬੈਂਕ ਸਾਈਡ ਸੜਕ, ਕਮਿਸਟਰੀ ਲੈਬ ਦੇ ਨਾਲ ਲਗਦਾ ਲਾਅਨ	ਸ਼੍ਰੀ ਰਾਜਪਾਲ ਗਿਆਪੁਣਾ	
3	ਹਰ ਰੋਜ਼ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਹੋਸਟਲ ਦੀ ਸਫ਼ਾਈ, ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਦਫਤਰ ਲਾਅਨ,	ਸ਼੍ਰੀ ਧਰਮਿੰਦਰ	
4	ਰੋਜ਼ਾਨਾ :- ਹੇਠਲੀ ਲਾਇਬਰੇਰੀ, ਪੀ.ਜੀ ਲਾਇਬਰੇਰੀ, ਮੰਗਲਵਾਰ, ਵੀਰਵਾਰ, ਸ਼ਨੀਵਾਰ :- ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਸਾਹਿਬ	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਕੁਲਦੀਪ ਕੌਰ	ਕੁਲਦੀਪ ਕੌਰ

ਸਫ਼ਾਈ ਕਮੇਟੀ :-

1. ਸ਼੍ਰੀ.ਆਸ਼ੀਸ਼ ਕੁਮਾਰ
2. ਡਾ.ਪਰਮਦੀਪ ਸਿੰਘ
3. ਮਿਸ ਨਿਧੀ ਚੋਪੜਾ
4. ਮਿਸ ਹਰਜੀਤ ਕੌਰ
5. ਮਿਸਿਜ ਹਰਮਨਪ੍ਰੀਤ ਕੌਰ

ਮਿਤੀ : 16.02.2024

Khalsa College for Women,  
Sidhwan Khurd (Ludhiana)